



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI FILOLOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA



DIPARTIMENTO DI
FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

BANDO N. 1 DEL 2024
PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI ALLA MOBILITA' PER LA RICERCA
PROGRAMMA MARCO POLO

SCADENZA DOMANDA: 10/10/2024

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Zamboni, 32 | 40126 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2098550 | dipficlit.amministrazione@unibo.it

Responsabile del procedimento: Luana Izzo



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI FILOLOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA

Decreto del Direttore di Dipartimento

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto d'Ateneo dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, emanato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011 e, in particolare, l'art. 2.5 relativo all'Internazionalizzazione;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per l'istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati", n. 226 del 14/12/2021;
- VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, emanato con D.R. n. 344 del 29/03/2011, e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento per gli assegni di ricerca di cui alla L. 240/2010, emanato con D.R. n. 416 del 19/04/2011, e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento in materia di corsi di dottorato, emanato con D.R. n. 1468 del 05/12/2016, e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento per gli incentivi alla mobilità di giovani ricercatori – Programma Marco Polo, emanato con D.R. n. 275 del 10/03/2017, pubblicato sul Supplemento Straordinario del Bollettino Ufficiale di Ateneo - n. 244 del 15/03/2017 e ss.mm.ii.;

DECRETA

Art. 1 - Definizione del Programma

Il Programma Marco Polo è finalizzato all'erogazione di incentivi di mobilità, con lo scopo di promuovere la ricerca svolta all'estero da giovani ricercatori dell'Università di Bologna.

Art. 2 - Struttura ospitante

Gli incentivi hanno a oggetto soggiorni di ricerca all'estero presso università o centri di ricerca pubblici e privati (ivi compresi sezioni e centri di ricerca e sviluppo presso imprese) situati in Paesi esteri.

Non sono considerati Paesi esteri Città del Vaticano e Repubblica di San Marino.

Sono esclusi soggiorni di ricerca presso imprese nonché l'iscrizione e la frequenza a corsi di studio e/o formazione.

Per ragioni connesse allo svolgimento dell'attività di ricerca, previa richiesta del supervisore e approvazione del Consiglio di Dipartimento, è possibile scegliere massimo due strutture ospitanti per il periodo indicato, purché le sedi siano dislocate nella medesima area geografica.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Zamboni, 32 | 40126 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2098550 | dipficlit.amministrazione@unibo.it

Responsabile del procedimento: Luana Izzo



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI FILOLOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA

Art. 3 - Requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda **ESCLUSIVAMENTE** i soggetti che ricoprono una delle posizioni di seguito indicate:

1. **ricercatore a tempo determinato:** titolare di un contratto stipulato con l'Università di Bologna ai sensi del Regolamento vigente in materia, in applicazione dell'art. 24, c. 3 della legge 29 dicembre 2010, n. 240;
2. **assegnista di ricerca:** titolare di un contratto per assegno di ricerca stipulato con l'Università di Bologna ai sensi del Regolamento vigente per gli assegni di ricerca;
3. **dottorando di ricerca:** studente iscritto a un corso di dottorato con sede amministrativa presso l'Università di Bologna.

L'incentivo Marco Polo non può essere assegnato per soggiorni nel Paese di nascita, cittadinanza, residenza e domicilio del dottorando.

I dottorandi di ricerca devono presentare domanda entro il termine di conclusione della durata legale del corso di dottorato. Tutti i soggiorni oggetto della domanda devono concludersi entro lo stesso termine.

Si precisa che assegnisti e dottorandi di ricerca, beneficiari di contratti finanziati con risorse esterne, tramite convenzioni con enti terzi che prevedano la possibilità di cessione dei risultati e di diritti di proprietà industriale, possono accedere all'incentivo Marco Polo qualora l'attività di ricerca, concordata con il supervisore, che dovrà essere effettuata durante il soggiorno all'estero, non sia necessariamente e direttamente finalizzata al progetto di ricerca in corso di svolgimento.

I soggetti di cui ai punti 2 e 3 che si trovino nella situazione sopradescritta dovranno allegare alla domanda l'autocertificazione, redatta secondo il modello disponibile alla pagina intranet:

<https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web7/Pagine/ProgrammaMarcoPolo.aspx>

I requisiti di ammissibilità alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e per tutta la durata del soggiorno all'estero.

Possono verificarsi i seguenti tre casi:

1. se il beneficiario perde il requisito di ammissibilità **prima dell'inizio del soggiorno**, la domanda non sarà ritenuta valida. Nel caso la domanda sia già stata approvata, l'incentivo sarà revocato.
2. Se il beneficiario perde il requisito di ammissibilità **durante il periodo minimo di tre mesi di soggiorno all'estero**, l'incentivo è revocato.
3. Se il requisito di ammissibilità non permane **per tutta la durata del soggiorno all'estero, fatto salvo il periodo minimo di tre mesi**, il Dipartimento stabilisce a suo insindacabile giudizio se consentire la prosecuzione del soggiorno o ridurre il periodo approvato.

Art. 4 – Presentazione della domanda

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Zamboni, 32 | 40126 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2098550 | dipficlit.amministrazione@unibo.it

Responsabile del procedimento: Luana Izzo



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI FILOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA

La data di scadenza per la presentazione delle domande nella presente tornata di selezione è giovedì **10 OTTOBRE 2024**.

A pena di esclusione, i candidati devono compilare la domanda d'incentivo, entro la data di scadenza sopraindicata, in modalità telematica dal sito internet:

<https://ricercatm.unibo.it/marcopolo/index.aspx>.

I candidati dovranno presentare domanda al Dipartimento così individuato:

- per i ricercatori a tempo determinato: il Dipartimento di afferenza;
- per gli assegnisti di ricerca: il Dipartimento di afferenza del docente tutor;
- per i dottorandi: il Dipartimento di afferenza, come individuato dal collegio dei docenti del corso di dottorato.

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato .pdf, i seguenti documenti:

- presentazione del progetto di ricerca da sviluppare all'estero;
- lettera di invito della struttura straniera ospitante, firmata dal referente presso detta struttura, in cui si attesti il periodo durante il quale la struttura è disposta a ospitare il richiedente;
- per i dottorandi: autorizzazione del coordinatore del corso di dottorato (da ratificare nella prima seduta utile del Collegio dei Docenti);
- per gli assegnisti di ricerca: parere favorevole del tutor;
- per i ricercatori a tempo determinato: parere favorevole del Direttore di Dipartimento;
- per assegnisti e dottorandi di ricerca, beneficiari di contratti finanziati con risorse esterne, tramite convenzioni con enti terzi, che prevedano la possibilità di cessione dei risultati e di diritti di proprietà industriale: autodichiarazione redatta secondo il modello disponibile qui: <https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web7/Pagine/ProgrammaMarcoPolo.aspx>

Il Dipartimento si riserva di eseguire controlli sull'autenticità dei documenti prodotti e sulle autocertificazioni.

Le domande non compilate per mezzo della procedura telematica, incomplete o non chiuse entro la data di scadenza del bando saranno escluse dalla selezione.

Art. 5 – Modalità di selezione

La procedura di valutazione comparativa dei candidati è effettuata dal Consiglio di Dipartimento, secondo i criteri di valutazione approvati dal Consiglio di Dipartimento del 14/6/2023. I criteri prevedono il seguente ordine di priorità, fino ad esaurimento dei fondi:

- Congruità del progetto di ricerca da sviluppare all'estero e della struttura ospitante con il percorso di ricerca del richiedente;

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Zamboni, 32 | 40126 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2098550 | dipficlit.amministrazione@unibo.it

Responsabile del procedimento: Luana Izzo



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI FILOLOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA

- Categoria di appartenenza (in ordine di priorità):

1. Assegnisti e dottorandi con tipologie di borsa per le quali non è previsto l'incremento per il soggiorno all'estero;
2. Dottorandi con tipologie di borsa per le quali è previsto l'incremento per il soggiorno all'estero a condizione che abbiano già usufruito dell'aumento della borsa. La commissione ricerca potrà valutare eccezioni rispetto a questo parametro solo per soggiorni in paese extra UE;
3. RTD/RTT.

N.B.: i dottorandi possono usufruire dell'incentivo Marco Polo solo dopo aver già usufruito dell'aumento della borsa per il soggiorno all'estero.

- Prima fruizione dell'incentivo

- Nel caso di dottorandi: iscrizione al 2° o al 3° anno di corso

- Nel caso di assegnisti: vigenza del contratto alla scadenza del presente bando e per tutta la durata del soggiorno all'estero; nel caso di assegnisti pagati su fondi di progetto di ricerca (ERC, PRIN, ecc.) o su fondi esterni: impossibilità oggettiva per assenza di fondi sufficienti di finanziare il soggiorno con fondi del progetto o esterni

- Finanziare soggiorni superiori ai 3 mesi solo in assenza di candidature non finanziate

Nella distribuzione delle risorse la commissione terrà conto anche della necessità di un'equa rappresentanza dei vari SSD.

Art. 6 - Esiti e adempimenti prima della partenza

Per verificare l'esito della propria domanda, i richiedenti dovranno accedere al sito Marco Polo con le proprie credenziali e visualizzare se il progetto è stato approvato o rifiutato seguendo il percorso "Domande presentate" -> "Stato domanda".

Non saranno inviate comunicazioni individuali per dare conferma dell'ottenimento dell'incentivo.

Per richiedere il finanziamento, i candidati risultati vincitori della selezione devono consegnare alla Segreteria del dipartimento il "Modulo di richiesta incentivo Marco Polo", allegato al presente bando.

Prima della partenza, i dottorandi devono consegnare ad AFORM - Settore Dottorato di Ricerca l'autorizzazione rilasciata dal Collegio dei Docenti. Per maggiori informazioni in merito scrivere a: aform.udottricerca@unibo.it.

Art. 7 – Importo dell'incentivo

L'importo mensile, determinato in relazione all'area geografica di destinazione, è il seguente:

1. Area Europa e Africa € 1.150
2. Area America, Asia, Oceania € 1.350.

L'importo totale è proporzionalmente ridotto se la permanenza all'estero effettiva risulta inferiore a quella autorizzata, fatto salvo il periodo minimo obbligatorio di tre mesi.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Zamboni, 32 | 40126 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2098550 | dipficlit.amministrazione@unibo.it

Responsabile del procedimento: Luana Izzo



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI FILOLOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA

A seguito dell'emendamento all'art. 14 comma 2 del Regolamento Marco Polo che rende compatibile la borsa Marco Polo con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi all'estero, si segnala che dall'importo mensile della borsa Marco Polo assegnata andrà decurtata la maggiorazione della borsa richiesta dal dottorando nello stesso periodo, secondo gli importi mensili indicati nella seguente tabella:

CICLO DI DOTTORATO	MAGGIORAZIONE MENSILE SOGGIORNO ESTERO*
36° e 37° (maggiorazione 30%)	€ 406,07
38° - 39° - 40° (maggiorazione 50%)	€ 676,79

I dottorandi assegnatari di borse di studio finanziati con fondi PON e PNRR (ex DD.MM. 351 e 352 del 2022, DD.MM. 117 e 118 del 2023) sono tenuti a richiedere sempre la maggiorazione nel rispetto di quanto previsto dalle regole di rendicontazione di tali finanziamenti.

L'incentivo concesso può essere aumentato esclusivamente nel caso in cui il Dipartimento deliberi l'approvazione della richiesta di prolungamento del periodo.

Il Dipartimento, a propria discrezione, può integrare l'importo delle borse di studio con rimborsi a piè di lista relativi alle spese di viaggio e soggiorno.

Art. 8 - Modalità di erogazione dell'incentivo

Gli incentivi di cui al presente bando sono finanziati con fondi a carico del bilancio di Ateneo stabiliti annualmente e possono essere cofinanziati dai Dipartimenti con propri fondi, fatti salvi eventuali vincoli di rendicontazione o di altra natura connessi a detti fondi.

Gli incentivi saranno erogati nelle seguenti tipologie:

a) finanziamenti competitivi per la ricerca: a favore di ricercatori a tempo determinato

- i finanziamenti sono resi disponibili al beneficiario, previa approvazione della relazione da parte del Consiglio del Dipartimento e in ottemperanza alla disciplina in materia di missioni;
- i fondi dovranno essere utilizzati prioritariamente per il rimborso delle spese di trasferta relative al soggiorno approvato. Gli importi eventualmente residui dovranno essere utilizzati per la copertura di spese strettamente connesse al sostegno della ricerca.

b) borse di studio post lauream per la ricerca: a favore di assegnisti di ricerca e dottorandi

- sono corrisposte dal Dipartimento in rate mensili posticipate;
- sono esenti da imposte sul reddito ai sensi dell'art. 4, comma 3 della legge n. 210/1998 e non sono soggette a contributi previdenziali.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Zamboni, 32 | 40126 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2098550 | dipficlit.amministrazione@unibo.it

Responsabile del procedimento: Luana Izzo



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI FILOLOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA

I beneficiari delle borse di studio di cui sopra godono dell'estensione all'estero della copertura assicurativa contro il rischio di infortuni e per responsabilità civile, previo espletamento delle procedure amministrative necessarie.

Art. 9 - Data d'inizio del soggiorno

La domanda di incentivo può riguardare:

- soggiorni con partenze previste non oltre sei mesi dalla data di scadenza del bando;
- soggiorni iniziati prima dell'emanazione del bando purché sia previsto il rientro dopo la data di scadenza del bando stesso. La partenza antecedente alla scadenza del bando non dà in alcun modo diritto all'incentivo qualora la domanda non venga approvata dal Dipartimento. L'inizio del soggiorno, antecedente alla scadenza del bando, non dà in alcun modo diritto all'incentivo, qualora la domanda non venga approvata dal Dipartimento.

Art. 10 - Durata del soggiorno

La durata del soggiorno potrà essere compresa tra un **minimo di tre mesi e un massimo di sei mesi**. Per i periodi di permanenza superiori a tre mesi si considera mensilità completa ogni frazione di mese superiore ai 15 giorni.

Il soggiorno all'estero deve essere CONTINUATIVO, senza interruzioni, salvo gravi e documentate ragioni personali e familiari, con l'eccezione di interruzioni per ragioni scientifiche autorizzate dal tutor o per la necessità di presenza in sede per attività indifferibili e non programmabili connesse ad impegni istituzionali e/o contrattuali del beneficiario nei confronti dell'Università, o per cause di forza maggiore. L'interruzione del soggiorno deve essere comunicata immediatamente alla Segreteria del Dipartimento.

Art. 11 - Modifica della domanda intervenuta dopo l'approvazione

Il beneficiario può presentare richiesta motivata delle seguenti modifiche della domanda approvata prima di iniziare il soggiorno all'estero:

- anticipo/posticipo significativo della data di partenza e di rientro indicate in domanda;
- riduzione dei mesi di permanenza all'estero, purché il soggiorno non risulti inferiore a tre mesi. In caso contrario l'incentivo è revocato.

Il Direttore di Dipartimento decide in merito a tali richieste, acquisito il parere del tutor.

La partenza può essere posticipata rispetto alla data indicata nella domanda ma deve avvenire entro il termine massimo di 6 mesi dalla data di scadenza del bando, a pena di revoca dell'incentivo.

In tutti i casi, l'incentivo Marco Polo deve essere interamente usufruito entro dodici mesi dalla data di scadenza del bando.

Non sarà possibile modificare la destinazione del soggiorno dopo l'approvazione in Consiglio di Dipartimento delle domande.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Zamboni, 32 | 40126 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2098550 | dipficlit.amministrazione@unibo.it

Responsabile del procedimento: Luana Izzo



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI FILOLOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA

Art. 12 - Rinuncia all'incentivo

Chiunque intenda ritirare la domanda presentata o rinunciare all'incentivo deve dare immediata comunicazione scritta della decisione firmata dal rinunciataro alla Segreteria del Dipartimento con le seguenti modalità: invio della rinuncia firmata in formato .pdf via mail a ficlit.amministrazione@unibo.it, unitamente alla copia di un documento di identità.

Art. 13 - Verifica dell'attività svolta

Entro 60 giorni dal termine del periodo svolto, pena la revoca dell'incentivo, il beneficiario dovrà presentare:

- la relazione scientifica sull'attività di ricerca svolta;
- l'attestazione della struttura ospitante, da cui risulti in esplicito il periodo di permanenza svolto presso la struttura stessa e contenente la descrizione sintetica dell'attività svolta dal beneficiario.

La relazione finale e la lettera della struttura ospitante devono essere caricati nell'applicativo Marco Polo accedendo al sito <https://ricercatm.unibo.it/marcopolo/index.aspx> mediante le proprie credenziali istituzionali e scegliendo nel menu la dicitura "Domande presentate" -> "Visualizza domanda" -> "Carica relazione finale e lettera della struttura ospitante". Tale documentazione sarà valutata da parte della Giunta del Dipartimento.

Qualora i documenti non siano caricati nell'apposito applicativo entro termini e, qualora la Giunta di Dipartimento esprima una valutazione negativa, l'incentivo erogato è revocato e i beneficiari sono tenuti alla restituzione di quanto percepito.

Art. 14 - Incompatibilità e divieto di cumulo

Le borse di studio erogate ai sensi del presente Regolamento sono cumulabili con l'incremento della borsa di dottorato per attività all'estero previsto dalle norme vigenti in materia di dottorato sino al raggiungimento dell'importo massimo assegnato.

Le borse di studio erogate ai sensi del presente bando sono incompatibili con contributi alla mobilità finanziati da altri enti qualora siano finalizzati a coprire lo stesso periodo di soggiorno all'estero, anche a titolo diverso.

Le borse di studio erogate ai sensi del presente bando non sono, altresì, cumulabili con i finanziamenti per la mobilità internazionale (es. borse di studio finanziate dal programma Erasmus Plus Studio e Erasmus Plus Tirocinio).

Art. 15 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento per gli incentivi alla mobilità di giovani ricercatori – Programma Marco Polo, emanato con D.R. n. 275 del 10/03/2017. La presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni attraverso la procedura online, di cui all'art. 3, implica l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando e nel Regolamento per gli incentivi alla mobilità di giovani ricercatori – Programma Marco Polo, emanato con D.R. n. 275 del 10/03/2017.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Zamboni, 32 | 40126 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2098550 | dipficlit.amministrazione@unibo.it

Responsabile del procedimento: Luana Izzo



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI FILOLOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA

Per ulteriori informazioni sul Programma Marco Polo consultare la pagina intranet:
<https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web7/Pagine/ProgrammaMarcoPolo.aspx>.

Per chiarimenti in merito alla compilazione della domanda nell'applicativo on line, si prega di scrivere a: marcopolo@unibo.it.

Responsabile del procedimento amministrativo: dott.ssa Luana Izzo, tel 051 2098551,
luana.izzo@unibo.it Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica

Per informazioni su: pubblicazione/scadenza del bando, criteri di valutazione delle domande, risultati della selezione, variazioni rispetto alla domanda, liquidazione dell'incentivo si prega di contattare la Segreteria Amministrativa del Dipartimento al seguente indirizzo mail:
stefania.pollastri3@unibo.it.

Il Direttore del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica
Prof. Nicola Grandi

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii

Allegato: Modulo richiesta incentivo.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Zamboni, 32 | 40126 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2098550 | dipficlit.amministrazione@unibo.it

Responsabile del procedimento: Luana Izzo